

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор Національного  
транспортного університету

Наказ №22 від 02.07.2020р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«БАРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА  
БУДІВНИЦТВА  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПОГОДЖЕНО:

Загальними зборами трудового  
колективу Відокремленого  
структурного підрозділу  
«Барський фаховий коледж  
транспорту та будівництва  
Національного транспортного  
університету»  
30.06.2020р., протокол № 2.

СХВАЛЕНО:

Вченю радою Національного  
транспортного університету  
Протокол №6 від 30.06.2020р.

Бар 2020

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Національного транспортного університету (далі – Університет) та є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Барський фаховий коледж транспорту та будівництва Національного транспортного університету» (далі – Коледж).

Форма власності: державна.

Тип: фаховий коледж.

1.2. Офіційне найменування Коледжу:

1.2.1. Повне найменування коледжу – Відокремлений структурний підрозділ «Барський фаховий коледж транспорту та будівництва Національного транспортного університету».

1.2.2. Скорочене найменування коледжу – ВСП «Барський фаховий коледж транспорту та будівництва НТУ».

1.3. Місцезнаходження Коледжу:

23000, Україна, Вінницька область, м. Бар, вул. Героїв Майдану, 7/32.

тел./ факс (04341) 2 - 23 - 51;

E-mail: barbktbntu@qmail.com

1.4. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту Університету, наказів (розпоряджень) ректора Університету та цього Положення. Втручання органів державної влади та управління в освітню, наукову, господарську, інші види діяльності Коледжу не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

## 1.5. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Національного транспортного університету без права юридичної особи

Коледж наділений окремими правами фінансово-господарської самостійності, зокрема: правом вести самостійний баланс, відкривати реєстраційний рахунок в органах державної казначейської служби з правом мати окремий код мережі фінансування, відкриття рахунків в банківських установах; правом мати печатку із зображенням Державного герба України, штампи та емблему, зразки яких затверджуються Університетом.

Коледж наділений іншими правами, визначеними чинним законодавством для відокремлених структурних підрозділів без статусу юридичної особи.

Коледж є правонаступником Барського коледжу транспорту та будівництва НТУ, відокремленого структурного підрозділу Національного транспортного університету, створеного Наказом Університету № 271 від 03.08.2004 року відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України № 587 від 16.07.2004 року «Про реорганізацію Барського автомобільно-дорожнього технікуму».

У прийнятті рішень Коледж користується самостійністю та здійснює власну діяльність у межах прав, наданих Університетом. Втручання органів державного управління в навчальну, господарську та іншу діяльність Коледжу не допускається, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством України.

## 1.6. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Коледж може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж також має право відповідно до ліцензій забезпечувати здобуття профільної загальної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти.

Здобуття фахової освіти на основі базової загальної середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

1.7. Коледж має печатку зі своїм найменуванням, бланки, кутові штампи, свій логотип та інші символи.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

2.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу до 2022 р. (далі - Концепція) - основоположний документ, що визначає стратегію Коледжу з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрямки освітньої, наукової, виховної, фінансово-господарчої та міжнародної діяльності.

2.2. Місія Коледжу - сприяти розвитку професійного кадрового потенціалу, як основної рушійної сили соціально-економічного розвитку країни, задоволення освітніх потреб, сприяння розвитку здібностей, самореалізації особистості, її громадянському і культурному піднесенню.

2.3. Реалізація концепції спрямована на формування місії Коледжу, якою передбачено вирішення комплексу цілей і завдань за стратегічними напрямками:

- підвищення якості підготовки фахівців та реалізація передумов для створення елітного закладу фахової передвищої освіти інноваційного типу, для випускників якого характерні високий професіоналізм, мобільність, конкурентоспроможність, здатність навчатися впродовж життя;
- розробка та втілення інноваційних технологій в управлінні, науці, освітньому процесі;
- створення культурно-освітнього середовища, що відповідатиме світовим стандартам;
- створення та зміцнення стійких, продуктивних зв'язків з підприємствами та установами, спорідненими закладами освіти, європейськими та всесвітніми організаціями транспортно-дорожнього комплексу;

- зміцнення у свідомості здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, співробітників Коледжу разом із пріоритетом академічних цінностей потреби виховання гармонійної та високоморальної особистості, професійної чесності, порядності відповідно до загальнолюдських морально-етичних норм;
- створення в Коледжі передумов для розкриття творчих і наукових здібностей та духу лідерства.

#### 2.4. Основні стратегічні завдання розвитку Коледжу:

- інтеграція Коледжу в Європейський простір вищої освіти;
- формування збалансованої структури, обсягів та змісту освітніх послуг з урахуванням потреб здобувачів освіти, інтересів держави, територіальних громад і роботодавців;
- розробка та впровадження ефективної моделі освітнього процесу, науково-методичного забезпечення та інтерактивних моделей навчання;
- розробка та впровадження інформаційних систем менеджменту, що забезпечують ефективне управління освітнім процесом;
- науковий супровід підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, здійснення і постійна актуалізація науково-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог;
- інформаційне забезпечення освітнього процесу шляхом впровадження сучасних інформаційних і телекомунікаційних технологій;
- забезпечення проведення в Коледжі наукових досліджень, створення наукових розробок, нових технологій та інших наукових результатів, що є базою й змістом навчання, джерелом і складовими інноваційних процесів;
- залучення до співпраці в науковій роботі та освітньому процесі провідних зарубіжних і вітчизняних закладів освіти, провідних вчених академічної науки, фахівців галузі транспорту та дорожнього будівництва;
- забезпечення розвитку студентської наукової та інноваційної діяльності;

- формування інноваційного середовища та забезпечення ефективної, взаємовигідної співпраці з бізнесом, створення та реалізація спільних інноваційних проектів;
- налагодження співпраці з підприємствами, установами та організаціями (потенційними роботодавцями) шляхом укладання договорів про співробітництво;
- набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування у молоді, незалежно від національної належності, особистісних рис громадян України, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури;
- створення дієвої системи соціального захисту учасників освітнього процесу.

## 2.5. Формами здобуття освіти є:

- інституційна: очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева;
- індивідуальна: екстернатна, на робочому місці (на виробництві);
- дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися. Стандарти фахової передвищої освіти та Коледж можуть обмежувати перелік допустимих форм здобуття фахової передвищої освіти для окремих спеціальностей і освітніх програм.

## 2.6. Освітній процес в Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти.

## 2.7. Основними видами навчальних занять в Коледжі освіти є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);

- консультація.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

2.8. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

2.9. Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- перелік компетентностей випускника.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами. Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону.

2.10. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, форми поточного і

підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. На основі навчального плану, у визначеному Коледжем порядку, для кожного здобувача освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених законами України «Про фахову передвищу освіту», з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем освіти.

2.11. Практична підготовка осіб, які здобувають освіту в Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними Коледжем договорами, або у структурних підрозділах, що забезпечують вимоги освітньо-професійної програми. Особи, які здобувають освіту, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Коледж може визнавати результати навчання, здобуті під час трудової діяльності здобувача за професіями та/або на посадах, визначених освітньо-професійною програмою.

2.12. Залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготова здобувачів фахової передвищої освіти, практики можуть бути: навчальна, технологічна, переддипломна тощо.

2.13. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства. На час виробничого навчання і практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітньо-професійних програм і угод між Коледжем та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики

забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

2.14. Студенти з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно обирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. Для груп споріднених спеціальностей Коледж може створювати навчально-практичні центри.

2.15. Положення про практичну підготовку здобувачів освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форм, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається наскрізною програмою, яка розробляється згідно з навчальним планом.

2.16. Практична підготовка здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) може здійснюватися з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

2.17. Атестацію здобувачів освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої входять представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління Коледжу.

2.18. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

2.19. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.20. Коледж, на підставі рішення екзаменаційної комісії, присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра і присвоює відповідну кваліфікацію.

2.21. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі захисту дипломного проекту зі спеціальностей, з яких здійснюється підготовка за професіями.

2.22. Система забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного plagiatu, інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження зовнішньої процедури забезпечення якості освіти;
- залучення здобувачів освіти та роботодавців, як повноправних партнерів, до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

2.23. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням Коледжу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами

оцінювання та забезпечення якості освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

2.24. Забезпечення академічної добroчесності в системі фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених законами України «Про фахову передвищу освіту».

2.25. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися принципів академічної добroчесності.

2.26. Формування академічної добroчесності здобувачів освіти є одним із завдань Коледжу.

2.27. Директор Коледжу та колегіальний орган управління забезпечують дотримання принципів академічної добroчесності в Коледжі у межах своєї компетенції.

2.28. Порушеннями академічної добroчесності в Коледжі, крім передбачених Законом України "Про освіту", є:

- несанкціонована співпраця - надання здобувачам освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

- академічне шахрайство - використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці робіт, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу під час їх атестації або сертифікації.

2.29. За порушення академічної добросовісності педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні, підтверджені або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту Коледжу, в журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифікату;
- обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність залучаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;
- недопущення до участі у конкурсі на посаду директора Коледжу строком на п'ять років.

2.30. За порушення академічної добросовісності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- зауваження;
- повідомлення батькам, законним представникам;
- повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;

- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих Коледжем пільг з оплати навчання;
- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- відрахування з Коледжу.

2.31. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються колегіальним органом управління Коледжу.

2.32. Рішення про академічну відповідальність педагогічних (науково-педагогічних) працівників приймає колегіальний орган управління Коледжу або атестаційна комісія відповідного рівня.

2.33. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, передбачену законом України «Про фахову передвищу освіту», приймає педагогічний (науково-педагогічний) працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися керівником та/або колегіальним органом управління Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.34. Відсутність реагування на факти порушення академічної доброчесності є підставою для притягнення директора Коледжу до дисциплінарної відповідальності.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет та Коледж, як його відокремлений структурний підрозділ (філія).

### **3.2. Міністерство освіти і науки України:**

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету та Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету та цього Положення;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, Статутом Університету та цього Положення.

**3.3. Міністерство освіти і науки України не має права втручатися в діяльність Університету, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.**

**3.4. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління та /або Наглядовій раді Університету.**

### **3.5. Міністерство освіти і науки України зобов'язане:**

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Університету та Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Університету чи Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Університеті та в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

### **3.6. Університет, у підпорядкуванні якого знаходиться Коледж:**

- призначає на конкурсній основі директора Коледжу у порядку, визначеному законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;

- здійснює управління Коледжем на основі принципів автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету, поєднання колегіальних та єдиноначальних зasad, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, ефективним використанням майна, переданого Коледжу в оперативне управління відповідно до законодавства;
- видає доручення на представництво інтересів Коледжу та Університету;
- рецензує та рекомендує до видання рукописи підручників, навчальних посібників, монографій;
- затверджує Положення про Коледж;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;
- здійснює інші повноваження стосовно управління Коледжем.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

- 4.1. Коледж, маючи рівні права, що становить зміст його автономії та самоврядування, має право:
- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
  - самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
  - приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
  - формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної, загальної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти та освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, здобувачам професійної освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити, на підставі відповідних договорів, спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління фаховою передвищою освітою, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.2. Крім того, Коледж, у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту Університету та цього Положення, має право:

- провадити фінансово-господарську діяльність;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, інноваційної або господарської діяльності;
- здійснювати реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонти основних фондів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до вимог законодавства.

4.3. Коледж, відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення, може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за

державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Коледжу, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів. Розмір плати за весь період навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Розмір плати за весь період навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, підвищення кваліфікації, професійно-технічної освіти встановлюється Коледжем в національній валюті. Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

#### 4.4. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної добroчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної добroчесності);
- творювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної

доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та, в разі виявлення порушень, притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;
- здійснювати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджетів і державних цільових фондів згідно із законодавством України;
- здійснювати бухгалтерський облік, надавати статистичну, податкову та фінансову звітність відповідно до законодавства України;
- дотримуватися фінансової дисципліни та забезпечити збереження державного майна, переданого Коледжу в оперативне управління;
- дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;
- забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;
- організовувати контроль за педагогічною та науковою діяльністю педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;
- забезпечувати належний рівень техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;
- дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та цього Положення;
- забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати та стипендій, сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства України;

- забезпечити виконання договірних зобов'язань, передбачених укладеними угодами (договорами) з юридичними та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами.

## **5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ**

5.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- особи, які навчаються в Коледжі;
- педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють в ньому за основним місцем роботи;
- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- батьки (законні представники) здобувачів освіти.

5.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

5.3. Особами, які навчаються в Коледжі є:

- здобувачі освіти;
- інші особи, які навчаються в Коледжі.

5.4. Здобувачами освіти є: студент - особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття освіти;

5.5. До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

- учні, які здобувають профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту;
- студенти, які здобувають фахову передвищу та вищу освіту;

- слухачі, які отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих. На осіб, зазначених у цій частині, поширюється дія спеціальних законів, що визначають особливості здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної), позашкільної освіти.

#### 5.6. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- користування виробничу, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, вказаному законодавством;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- участь у заходах з освітньої, дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;
- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом;
- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображене в договорі про надання освітніх послуг;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також поновлення на навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;
- додаткову оплачувану відпустку, у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

5.7. Особи, які навчаються в Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами. Соціальні стипендії призначаються студентам Коледжу денної та дуальної форм здобуття освіти незалежно від форми власності закладу та джерел фінансування навчання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років, залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії. Іншим студентам Коледжу, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

5.8. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.9. Здобувачі фахової передвищої освіти, які здобувають освіту у Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.10. Академічні стипендії призначаються студентам Коледжу, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів

об'єднаних територіальних громад та успішно навчаються згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів Коледжів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється педагогічною радою Коледжу у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загальної частки студентів Коледжу, які мають право на отримання академічних стипендій, та з урахуванням обсягу коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на виплату академічних стипендій. Кількість осіб, які отримують академічну стипендію, не може становити більше 45 відсотків фактичної чисельності студентів Коледжу, які навчаються за денною та дуальною формами здобуття освіти у Коледжі.

5.11. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.12. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

5.13. Для студентів Коледжу, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), яким надається особлива підтримка держави, встановлюється підвищений розмір академічної стипендії. Перелік таких спеціальностей (спеціалізацій) та розмір підвищення визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.14. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.15. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної добродетелі, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та добайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

5.16. Здобувачі освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

5.17. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених законом України «Про фахову передвищу освіту». Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

5.18. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками Коледжу права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої фахової передвищої освіти та суспільних потреб.

5.19. Випускникам Коледжу, які навчалися за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад і в договорі про надання освітніх послуг яким передбачено зобов'язання про відпрацювання, має бути надане обов'язкове для них направлення на роботу.

5.20. Порядок працевлаштування випускників Коледжів, підготовка яких здійснювалася за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів об'єднаних територіальних громад і в

договорах про надання освітніх послуг яким передбачено зобов'язання про відпрацювання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.21. Органи місцевого самоврядування забезпечують пільговий проїзд студентів Коледжу до місця навчання і у зворотньому напрямку у визначених ними порядку та розмірах за рахунок видатків відповідних місцевих бюджетів.

5.22. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, що здійснюють фінансування Коледжу, відповідно до законодавства забезпечують безоплатним гарячим харчуванням здобувачів фахової передвищої освіти з числа:

- студентів Коледжу - дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

- дітей з особливими освітніми потребами та осіб з їх числа, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах;

- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- дітей, осіб з їх числа, осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

5.23. Особам, які здобувають освіту в Коледжі, держава гарантує право на додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законом для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

5.24. З метою здобуття освіти здобувачі освіти можуть забезпечуватися відповідно до законодавства державною фінансовою підтримкою, пільговим кредитуванням, гарантіями для отримання кредитів, частковою компенсацією відсоткових ставок за кредитами тощо.

5.25. Науково-педагогічні і педагогічні працівники в Коледжі провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників в Коледжі можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не

менше 60 відсотків ставки заробітної плати в Коледжі виконують із студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту». Статутом Університету та цим Положенням можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників. Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвишу освіту» для педагогічних працівників. Порядок оплати праці науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5.26. Нормативи чисельності посад науково-педагогічних працівників в Коледжі, за умови набуття статусу бюджетної установи або неприбуткового закладу освіти, визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.27. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу освіти є:

- директор Коледжу;
- заступник директора Коледжу, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом;
- завідувач відділення;
- голова циклової комісії;
- викладач, старший викладач;
- методист;
- завідувач навчально-виробничої практики;
- керівник фізичного виховання;
- завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії, завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні;
- майстер виробничого навчання;
- вихователь.

5.28. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня. Статутом Університету та цим Положенням можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників.

5.29. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу.

5.30. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників зміній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

5.31. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.32. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.33. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних або науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

5.34. Особа в Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

5.35. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

5.36. Норми часу навчальної роботи в Коледжі, визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.37. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

5.38. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються Коледжем в установленому порядку.

5.39. Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи, іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.40. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій (за наявності) в установленому порядку.

5.41. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

5.42. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничу, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

-доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

- відзначення успіхів у професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

- отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

- індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

- соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

5.43. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Університету і цим Положенням та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету / Коледжу.

5.44. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або Статутом Університету і цим Положенням та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету / Коледжу.

5.45. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвиткові здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної добродетелі та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утримувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколошнього природного середовища;
- формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими

особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

5.46. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Університету і цим Положенням та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету/Коледжу.

5.47. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або Статутом Університету і цим Положенням та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету/Коледжу.

5.48. Особи, винні в порушенні вимог, передбачених цією статтею, несуть відповідальність згідно із законом.

5.49. Безперервний професійний розвиток, включаючи підвищення кваліфікації, педагогічних працівників Коледжу здійснюється на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

5.50. Посади педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами на умовах строкового трудового договору.

5.51. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

- під час призначення на посаду чи укладання трудового договору.

## **6. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

6.1. До виключної компетенції ректора Університету відноситься:

- розпорядження майном Коледжу;
- контроль виконання фінансового плану (кошторису) Коледжу;
- видання остаточних наказів про створення нових підрозділів Коледжу;
- призначення директора Коледжу, погодження призначення його заступників і головного бухгалтера.

Ректор Університету може вирішувати й інші питання діяльності Коледжу відповідно до цього Положення, Статуту Університету та діючого законодавства, у тому числі тих, які відносяться до повноважень директора Коледжу. Управління Коледжем здійснює ректор Університету. Безпосереднє керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор Коледжу.

6.2. Права, обов'язки та відповідальність Директора Коледжу визначаються законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

6.3. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручення в межах повноважень, передбачених законом, Статутом Університету та цим Положенням.

6.4. Директор Коледжу призначається ректором Університету на строк до 5 (п'яти) років за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Коледжу. Згоду на призначення директора Коледжу орган громадського самоврядування дає із застосуванням процедури прямого голосування на зборах органу громадського самоврядування (відкритого чи таємного, за вибором зборів, про що приймається окреме рішення на зборах органу громадського самоврядування). З призначенням на посаду директором Коледжу ректор Університету укладає контракт. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора Коледжу вноситься до органу

громадського самоврядування Коледжу не менш як половиною голосів складу Педагогічної ради Коледжу. Пропозиція про звільнення директора Коледжу приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування Коледжу. Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більш як 10 років.

#### 6.5. Директор коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, Статуту Університету, цього Положення, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект положення про Коледж;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом та засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життедіяльності, дотримання законності та порядку;

- затвержує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі та інших закладах освіти;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (zmіну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та Контрактом.

6.6. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.7. Директор Коледжу звітує перед Університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою Університету (за необхідності).

6.8. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

6.9. Директор Коледжу відповідно до Статуту Університету та цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.10. Директор Коледжу має право на засіданні педагогічної ради Коледжу порушувати питання щодо невідповідності заступників директора, завідувачів відділень, керівників структурних підрозділів займаній посаді до закінчення строку їх повноважень.

6.11. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення. Повноваження завідувача відділення визначаються Положеннями про відділення, що затверджуються колегіальним органом управління Коледжу.

6.12. Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює

контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

6.13. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

6.14. Колегіальний орган управління Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (zmіну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої

ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

6.15. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням про колегіальний орган управління Коледжем. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління

Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

6.16. Рішення колегіального органу управління Коледжем, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.17. Рішення колегіального органу управління Коледжем вводяться в дію наказами директора Коледжу.

6.18. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до цього Положення.

6.19. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо, що діють на підставі положень про такі органи, які затверджуються в установленому порядку.

6.20. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), які діють на підставі положень про такі органи, які затверджуються в установленому порядку.

6.21. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до цього Положення.

## **7. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ**

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа учнів, студентів, які навчаються в Коледжі.

7.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається Статутом Університету, цим Положенням та Положенням про Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу. Конференція трудового колективу може проводитися в Коледжі, якщо в ньому працює за основним місцем роботи понад 150 педагогічних (науковопедагогічних) працівників.

7.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

7.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

7.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу:

- погоджує за поданням колегіального органу управління Положення про коледж та зміни до нього;
- заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрутованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання ректору Університету;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

- приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

7.6. У Коледжі та їх структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.8. У Положенні про студентське самоврядування Коледжу має визначатися:

- структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

- повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених Законом України «Про фахову пекредвищу освіту»;

- порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відклікання;

- порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;
- порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування;
- засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

7.9. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

7.10. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків, структурних підрозділів. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

7.11. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій. Делегати на конференцію студентів обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування Коледжу, що не може бути більшим за один календарний рік. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.12. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.13. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених законом України «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту»);

- переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;
- затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

7.14. Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

7.15. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

- затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;
- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

- здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту»та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.16. Адміністрація Коледжу не має права втрутатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

7.17. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

7.18. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.19. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

7.20. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

## **8. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

8.1. До майна Коледжу належать:

1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, визначені законодавством.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Коледжу, з метою забезпечення його діяльності, засновником (засновниками) закріплюються на праві оперативного управління або господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше майно.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України. Повноваження засновника (засновників) Коледжу щодо розпорядження державним (комунальним) майном, закріпленим за Коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

8.2. Майно (крім земельних ділянок), закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, Наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану

(кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів Коледжу.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами.

Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

### 8.3. Коледж у порядку, визначеному законом, має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

- отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються в Коледжі;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;
- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);
- засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- здійснювати перекази в іноземній валуті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

- шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);
- брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміщення матеріальної бази Коледжу.

8.4. Коледж, за умови набуття статусу неприбуткового або прибуткового закладу освіти, додатково має право:

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;
- засновувати підприємства, вносити до статутного капіталу грошові кошти, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, надавати заснованим закладам освіти, підприємствам в оренду нерухоме майно;
- набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

8.5. Для Коледжу, за умови набуття статусу неприбуткового закладу освіти, встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

8.6. Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, Коледж користується податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

## **9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

9.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Університет, засновник Університету або уповноважений ним орган.

9.2. Правові засади організації і ведення бухгалтерського обліку, складання звітності в Коледжі здійснюються на рівні державного регулювання та управління.

9.3. Бухгалтерський облік є обов'язковим видом обліку, який упроваджується на уніфікованих та інтегрованих бухгалтерських комп'ютерних програмах. При цьому фінансова, податкова та статистична звітність, які використовують грошовий показник, містить інформацію про всі господарські операції, що відображені в бухгалтерському обліку.

9.4. Звітність Коледжу повинна бути достовірною, давати чітке і повне уявлення про майновий та фінансовий стан і результати діяльності. За місцем використання вона поділяється на внутрішню і зовнішню та залежно від періоду - на місячну, квартальну та річну.

9.5. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших законодавчих та нормативноправових актів веде оперативний та бухгалтерський облік, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх згідно з установленими нормами та порядком до відповідних органів, яким законодавством України надано право контролю за певними напрямами діяльності.

9.6. Крім звітності про власні господарські операції, Коледж складає та подає до Університету, Міністерства освіти і науки України та Державної казначейської служби України фінансову звітність.

9.7. Внутрішня звітність використовується для потреб Університету і надається на вимогу керівництва Університету.

9.8. Ведення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за витратами, складання бюджетної, фінансової і податкової звітності, забезпечення повноти і своєчасності відображення в обліку всіх господарських операцій та сплати в повному обсязі податкових зобов'язань

покладається на бухгалтерію Університету та Коледжу на чолі з головними бухгалтерами.

9.9. Головний бухгалтер Коледжу забезпечує протягом року незмінну облікову політику, своєчасність, безперервність та повноту відображення господарських операцій з грошовими коштами, розрахунками та зобов'язаннями Університету.

9.10. Складання статистичної, податкової, фінансової, бюджетної та бухгалтерської звітності, здійснення контролю за її основними показниками та своєчасним звітуванням покладається на директора та головного бухгалтера Коледжу.

9.11. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність статистичної, податкової, фінансової та бухгалтерської звітності.

9.12. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету.

9.13. Контроль за додержанням законодавства України про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Коледжу здійснюється відповідними органами в межах їхніх повноважень, передбачених законодавством та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету.

## **10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КОЛЕДЖУ**

10.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

10.2. Основними напрямами міжнародного співробітництва Коледжу освіти є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні;
- створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у закладах фахової передвищої освіти України;
- направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;
- сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4. Основними напрямами зовнішньо-економічної діяльності Коледжу є:

- організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу до Коледжу;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав;
- організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

-організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

## **11. САМОПРЕДСТАВНИЦТВО КОЛЕДЖУ**

11.1. Коледж бере участь у адміністративних, цивільних та господарських справах через директора або члена виконавчого органу, уповноваженого діяти від імені Коледжу відповідно до закону, цього Положення (самопредставництво), або через представника.

11.2. Повноваження представників Коледжу підтверджується дорученнями від імені Коледжу, що видаються за підписом (електронним цифровим підписом) посадової особи (директора Коледжу), уповноваженої на це законом, Статутом Університету та цим Положенням.

## **12. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО**

12.1. Положення про Коледж приймається загальними зборами трудового колективу Коледжу, затверджується Вченогою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

12.2. Зміни та доповнення до Положення про Коледж оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й саме Положення.

## **13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється за відповідним рішенням Міністерства освіти і науки України згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної

комісії входять представники органу управління майном, Університету та Коледжу. Порядок, а також строк на подання претензій кредиторам визначаються органом управління майном.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу й подає його до Університету та Міністерству освіти і науки України.

13.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

13.5. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.6. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

13.7. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Коледжу, здійснюється передача активів одній або кільком

неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

13.8. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення Університетом запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Директор Барського фахового коледжу  
транспорту та будівництва  
Національного транспортного університету



Й.Е. Кібітлевський

*Погоджено:*

Перший проректор

 М.О. Білякович

Перший проректор - проректор  
з наукової роботи



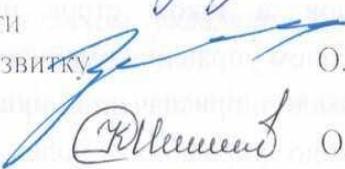
М.М.Дмітров

Проректор з навчальної роботи



О.К. Грищук

Проректор з навчальної роботи  
та соціально-економічного розвитку



О.І. Булах

Головний бухгалтер



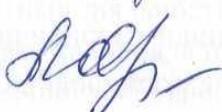
О.І. Корольова

Начальник ПФВ



Л.Г.Рябоштан

Начальник ВК



Н.І. Васянова

В.о. начальника



О.С.Шевченко

юридичного відділу

